

WZÓR UMOWY NR DPSP-AG.....

Zawarta w dniu w Gliwicach pomiędzy:

Gliwice Miasto – na prawach powiatu 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 6311006640 w imieniu, którego i na rzecz którego działa

Jolanta Pszczółka - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, ul. Pszczyńska 100, 44-100 Gliwice, zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania Ustawy Pzp, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.)zwaney dalej „ustawą pzp”.

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych i segregowanych z posesji Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach następujących rodzajów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;
- c) szkło;
- d) papier;
- e) bioodpady
- f) tekstylia

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin realizacji zamówienia: **od 01.07.2026r. do 30.06.2028r.**

§ 3

Obowiązki stron

1. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków w szczególności:

- 1) odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych zgodnie z zatwierdzonym przez

- Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów oraz na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dnia 1.07.2026 r., udostępnić Zamawiającemu na posesji Domu pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach ul. Pszczyńska 100 estetyczne i w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemniki na odpady:
 - pojemnik na odpady komunalne o pojemności 1,1 m³ - 2 szt.
 - pojemnik na papier o pojemności 1,1 m³ - 1 szt.
 - pojemnik na tworzywa sztuczne o pojemności 1,1 m³ - 1 szt.
 - pojemnik na szkło o pojemności 120l - 1 szt.
 - pojemnik na odpady ulegające biodegradacji o pojemności 1,1 m³ - 1 szt.
 - pojemnik na tekstylia o pojemności 1,1 m³ - 1 szt.
 - 3) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia kolejnych pojemników bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, a w razie ich zniszczenia lub kradzieży uzupełni brakujące pojemniki. Pojemniki powinny być dostarczone w terminie wskazanym we wniosku z zastrzeżeniem, że termin nie może być krótszy niż 2 dni robocze.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych wymaganych przepisami prawa uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, tj.:
 - a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Gliwice dokonanego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 733) co najmniej o kodach:
 - 20 03 01 – odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie:
 - 20 01 01 – Papier i tektura,
 - 20 01 02 – Szkło,
 - 20 01 39 – Tworzywa sztuczne,
 - 20 01 40 – Metale,
 - 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
 - 20 03 01 – inne odpady komunalne (nie segregowane / zmieszane)
 - 20 01 11 – tekstylia
 - b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), czyli bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), obejmujący zezwolenie na transport odpadów.
 - 5) W trakcie realizacji usług, o których mowa w §1 Wykonawca ma obowiązek utrzymania czystości na obszarze, na którym te usługi wykonuje, tj. miejsce magazynowania odpadów Wykonawca ma pozostawić czyste, tj. zebrać wszystkie odpady leżące wokół pojemników.
 - 6) Wykonawca od momentu odbioru odpadów i wywozu ich z miejsca wytwarzania ponosi wszelką odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie.
 - 7) Wykonawca dostarczy potwierdzenia odbioru odpadów tj. w dniu odbioru odpadów
 - 8) Wszystkie pojemniki winny być zaopatrzone w logo Wykonawcy oraz opisane zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - 9) Środki transportowe muszą być opatrzone w logo Wykonawcy.
 - 10) W przypadku, gdy z uwagi na przepełnienie pojemników na odpady segregowane lub komunalne, obok nich będą położone worki z odpadami, Wykonawca ma obowiązek zabrania ich z posesji Zamawiającego
 - 11) Zezwolenia/zaświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4) niniejszej umowy swoim terminem ważności powinny obejmować termin realizacji przedmiotu umowy. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności ww. dokumentów w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kopii zezwoleń/zaświadczeń potwierdzających przedłużenie ważności lub nowego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę uprawnień w powyższym zakresie, obowiązującego przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego powyższe dokumenty nie później niż 7 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniego zezwolenia/zaświadczenia.
 - 12) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a nadto za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek lub w trakcie wykonywania prac.

3. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy,

- 2) udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych mu informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
- 3) gromadzenie odpadów w pojemnikach udostępnionych przez Wykonawcę,
- 4) użytkowanie pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem, w szczególności do segregacji odpadów,
- 5) zapewnienie dojazdu do pojemników.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową.

§ 4 Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części zamówienia wskazanej w ofercie Wykonawcy.
2. Następujący zakres prac zostanie wykonany przy pomocy Podwykonawców: -----
3. Podwykonawca musi posiadać aktualne, wymagane przepisami uprawnienia niezbędne dla wykonania części zamówienia zleconego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.
5. Umowa o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niezgodnych z art.463 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z innymi przepisami mającymi charakter bezwzględnie obowiązujący.

§ 5 Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy

1. Maksymalne wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę: nettopowiększoną o podatek VAT w wysokości co daje kwotę brutto w wysokości(słownie:

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy należne od **1.07.2026r. do 30.06.2028r.**

Wynosi:

1) Strony ustalają jednostkowe stawki wynagrodzenia:

Rodzaj odpadu	Wielkość pojemnika	Cena netto za 1 pojemnik	Cena brutto za 1 pojemnik
odpady pozostałe po segregacji (zmieszane)	1,1 m3	.....	.....
tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe	1,1 m3	.....	.....
Opakowania z papieru i tektury	1,1 m3	.....	.....
Opakowania ze szkła	120 l	.....	.....
Odpady ulegające biodegradacji	1,1 m3		
Odpady tekstylia	1,1 m3	.....	.....

2. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości iloczynu ceny za 1 pojemnik faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów (potwierdzonych potwierdzeniem wykonania usługi)i ilości odebranych pojemników w danym miesiącu zgodnie z cenami § 5 ust 1 pkt 1)
3. Wynagrodzenie wskazane w § 5 pkt. 1 jest wynagrodzeniem maksymalnym. Wykonawca nie ma roszczenia do wypłaty pełnej kwoty wynagrodzenia w przypadku gdy wartość faktur miesięcznych w okresie realizacji usługi nie osiągnie kwoty maksymalnej, z zastrzeżeniem,

że minimalna wartość świadczenia zamawiającego wyniesie 50% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust 1.

4. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości odbiorów odpadów komunalnych do 20% wynagrodzenia brutto wykazanego w § 5 ust. 1 . W przypadku przekroczenia określonej ilości odbiorów i pojemników Wykonawca obciąży Zamawiającego wg kosztów określonych w umowie jako cenę za 1 pojemnik § 5 ust 1 pkt 1) razy ilość odebranych dodatkowo pojemników.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem ust. 13.
6. W przypadku zmiany stawki VAT, zmiany stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
7. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 6, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT lub zmiany stawki podatku akcyzowego, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia publicznego.
8. Lista, o której mowa w ust. 7 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
9. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 6 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
10. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 9 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 6 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
11. Zmiana wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 6 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej albo zmiany minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
12. Zmiana wynagrodzenia, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 5, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 6 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 5 i 6 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy o VAT stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
13. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 6, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.

14. Zasady, o których mowa w ust. 6-13 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.
15. Płatność faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr rachunku : w terminie do 30 dni licząc od daty:
- a. otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 24)
- albo**
- b. dostarczenia faktury VAT lub rachunku w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego
- albo**
- c. wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **sekretariat@dpsp.gliwice.eu**.
- Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy DPS „OPOKA” w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy DPS „OPOKA” w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej: www.opoka.gliwice.pl.
16. Dokonanie przez Zamawiającego płatności faktury w terminie wskazanym w ust. 17 nastąpi pod warunkiem, że na dzień zlecenia płatności rachunek bankowy Wykonawcy zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. "biała lista"), o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: wykaz).
17. W przypadku stwierdzenia w dniu zlecenia płatności, że rachunek bankowy Wykonawcy nie znajduje się w wykazie, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do dwóch dni roboczych, licząc od dnia wskazania przez Wykonawcę (czyli od dnia podpisania aneksu zmieniającego numer rachunku bankowego lub pisemnego poinformowania Zamawiającego o uzupełnieniu dotychczasowego rachunku na "białej liście") rachunku bankowego ujętego w wykazie. Brak rachunku bankowego w wykazie stanowi okoliczność zawinioną przez Wykonawcę i uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności za opóźnienie w płatności. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wskazanego rachunku bankowego w wykazie przez cały okres obowiązywania umowy/zlecenia.
18. Zmiana rachunku bankowego wymaga formy aneksu.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
21. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 631-10-06-640.
22. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
23. Dokumenty finansowo - księgowo należy wystawić na następujące dane: **Gliwice - miasto na prawach Powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640**. Dodatkowo w treści faktury: należy umieścić w polu „odbiorca” lub „adresat” nazwę i adres jednostki organizacyjnej: **Dom Pomocy Społecznej „OPOKA”, 44-100 Gliwice,**
- ul. Pszczyńska 100**, numer NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych, tj. **NIP 6311333126** oraz numer umowy, tj. **DPSP-AG.**
24. Od dnia, w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wystawianie faktur będzie obowiązkowe w systemie KSeF, Wykonawca zobowiązany będzie do wpisywania w dedykowanych polach struktury logicznej faktury:
- numeru umowy
 - nazwy i adresu odbiorcy faktury oraz jego numeru NIP nadanego dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych (Podmiot 3 – rola „8”).

W przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych Zamawiający podejmie działania wobec Wykonawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury.

W przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim, jeżeli zaistnieje zagrożenie niedotrzymania terminu płatności, termin na zapłatę faktury wynikający z niniejszej umowy rozpocznie bieg od dnia następnego po dniu, w którym:

a) Wykonawca poinformuje pisemnie kto jest odbiorcą faktury,

b) Zamawiający we własnym zakresie ustali odbiorcę faktury, a datę ustalenia odnotuje w notatkach ogólnych SOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze.

Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w pkt 2. poprzedniego zdania.

W sytuacji, gdy Wykonawca zgłosi pisemnie ograniczenia systemowe w programie do wystawiania faktur, w zakresie uzupełnienia powyższych danych lub nie jest zobowiązany do wystawiania faktur w KSeF, to zobowiązuje Wykonawcę faktury do wpisywania w treści faktury nr umowy oraz numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (NIP:).

W przypadku braku podania powyższych danych lub podania błędnych danych Zamawiający podejmie działania wobec Wykonawcy lub we własnym zakresie – w celu ustalenia prawidłowych danych odbiorcy faktury. W przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim, termin na zapłatę faktury wynikający z niniejszej umowy rozpocznie bieg od dnia następnego po dniu, w którym:

a) Wykonawca poinformuje pisemnie kto jest odbiorcą faktury,

b) Zamawiający we własnym zakresie ustali odbiorcę faktury, w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w lit. b) poprzedniego zdania.

25. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w pkt. 2 adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania pisemnie lub mailem drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.

26. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.

27. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 15 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie i w sposób, o którym mowa w ust. 15, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50,00 zł** (słownie: *pięćdziesiąt złotych 00/100*) **za każdy rozpoczęty dzień zwłoki** w realizacji usługi, o której mowa w §1.

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50,00 zł** (słownie: *pięćdziesiąt złotych 00/100*) **za każdy rozpoczęty dzień zwłoki** w realizacji usługi, o której mowa w §3 ust. 2 pkt 3) od daty wskazanej we wniosku Zamawiającego.

3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50,00 zł** (słownie: *pięćdziesiąt złotych 00/100*) za brak realizacji obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 5) – za sam fakt stwierdzony przez Zamawiającego potwierdzony dokumentacją zdjęciową.

4) Maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 50% wartości przedmiotu umowy.

2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **7 000,00 zł**.

3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości **7 000,00 zł.**

4) W przypadku odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn, o których mowa w §7 ust. 6, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **7 000,00 zł.**

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w §7 ust. 4 Wykonawcy nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie.

3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1-4, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy kary umowne określone w ust. 1-4 nie pokrywają ich szkód.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

5. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku zwłoki płatności ze strony Zamawiającego.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

Rozwiązanie/odstąpienie od umowy

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy jedna ze stron nie przystąpiła do realizacji umowy lub zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona przeciwna nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych, w terminie 30 dni od upływu tego terminu.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,

2) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie.

4. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku trzykrotnego naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 w trakcie trwania umowy.

6. W przypadku utraty przez Wykonawcę w okresie związania umową wymaganych przepisami prawa uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 4) trybie natychmiastowym. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku nie później niż w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o utracie uprawnień. Przez utratę uprawnień Wykonawcy, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 4), Zamawiający rozumie:

1) wykreślenie z rejestru działalności regulowanej w zakresie, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 4) lit. a),

2) wydanie decyzji o wykreśleniu Wykonawcy z rejestru, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 4) lit. b).

7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8 Przedstawiciele Stron

1. Strony ustanawiają przedstawicieli uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:

ze Strony Zamawiającego:

1) tel: e.mail :

ze Strony Wykonawcy:

1) tel: e. mail:

2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej Strony umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą Stronę w formie pisemnej.

4. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany dokonywać na każde wezwanie Zamawiającego, bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia, objazdów miejsc objętych przedmiotem umowy, celem oględzin, sprawdzenia wykonanych usług.

5. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji niniejszej Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.

§ 9 Zmiany umowy i inne postanowienia

1. Dopuszcza się zmianę umowy w przypadkach:

1) zmiany instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych – pod warunkiem zgodności z obowiązującymi przepisami

2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełniania świadczenia,

3) zmiana sposobu reprezentacji - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,

4) zmiana siedziby adresu jednej ze stron.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących,

3) ogłoszeniu upadłości,

4) ogłoszeniu likwidacji

5) zawieszeniu działalności

6) zmianie rachunku bankowego

4. Zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, zmiany stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. W przypadku potrzeby przez DPS „OPOKA” Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia, lecz nie więcej niż o 20% wartości brutto umowy. Przewidywane zmiany wynikają z dodatkowych zleceń. Wszelkie zmiany dokonywane będą w ramach zakresu zamówienia. Zmiana nie spowoduje zmiany postanowień niniejszej umowy. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o dodatkowym odbiorze.

§ 10

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Informacja o ochronie danych osobowych

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, jest Dom Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach, ul. Pszczyńska 100, 44-100 Gliwice, tel. (32) 232-21-91, e-mail: sekretariat@dpsp.gliwice.eu a czynności w sprawach zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Dyrektor. Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@op.pl Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, ul. Pszczyńska 100, wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<u>Celem</u> przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcie umowy <u>Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:</u> art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; Przepisy prawa: 1. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych 2. Zgoda osoby, której dane dotyczą. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 1 jest obowiązkiem ustawowym. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 2 jest obowiązkiem umownym. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
Odbiorcy danych osobowych	Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki: - firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, - firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym, - Inspektor Ochrony Danych (IOD jednostki), - firmy świadczące usługi na rzecz jednostki (archiwum, usługi fotograficzne itp.), - podmioty realizujące zadania publiczne, policja, prokuratura. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych	Każda osoba, której dane dotyczą może wystąpić z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
Prawo do cofnięcia zgody	W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do momentu jej wycofania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia może Pani/Pan realizować: Drogą elektroniczną poprzez wysłanie pisma za pośrednictwem systemu e-Doręczeń, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, ul. Pszczyńska 100, wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 i 2 do umowy

Zamawiający:

Wykonawca: