

Oznaczenie sprawy: DPSP-AG.271.3.2025
kor. DPSP.3603.2025

Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej „OPOKA”
44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 100

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA PRACE REMONTOWE W DPS „OPOKA”**

bez stosowania Ustawy Pzp, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.)zwanej dalej „ustawą pzp”.

W związku z zamiarem realizacji zadania budżetowego zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na:

Prace remontowe polegające na: Remoncie łazienek w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są: Prace remontowe polegające na: remoncie trzech łazienek w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załączniki nr 1 A,B,C oraz opisem technicznym załącznik nr 1D

2. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

3. Wymagany termin gwarancji:

min. 36 miesięcy, max. 60 miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru robót;

Wymagany termin rękojmi:

min. 36 miesięcy, max. 60 miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru robót.

Zamawiający wymaga aby zaoferowany termin gwarancji i rękojmi był taki sam.

4. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie: wynagrodzenie ryczałtowe.

5. Podstawą wystawienia faktury będzie: protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca powinien przeprowadzić wizję lokalną stanu istniejącego, w zakresie niezbędnym dla wykonania zadania oraz określenia zakresu prac i wyceny kosztów.

7. Ofertę mogą składać wykonawcy, którzy:

- 1) Są uprawnieni w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Zapewniają wykonanie robót o parametrach zgodnych z projektem technicznym i obowiązującymi przepisami.
- 3) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w zamówieniu robót.
- 4) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także

pracowników zdolnych do wykonania zamówienia..

- 5) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w aspekcie określonym w zapytaniu ofertowym.
- 6) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą się, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną o zbliżonym zakresie do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każda.
W przypadku podmiotów działających wspólnie wykazanie wiedzy i doświadczenia poszczególnych podmiotów nie podlega sumowaniu, co oznacza, że ww. wiedzę i doświadczeniem musi się wykazać przynajmniej jeden z podmiotów działających wspólnie.
- 7) Złożą ofertę na druku załączonym do zapytania ofertowego.

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) Wskazać części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców.
- 2) Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa.
- 3) Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie analogicznie do uregulowań zawartych w umowie z wykonawcą, w szczególności odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi oraz kar umownych.
- 4) Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo w zakresie wszelkich dostaw i usług o wartości mniejszej niż 20.000,00zł.

9. Do oferty prosimy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oferta – **ZAŁĄCZNIK NR 2**
- 2) Oświadczenie – **ZAŁĄCZNIK NR 3**
- 3) Podpisany oraz zaparafowany na każdej stronie wzór umowy **ZAŁĄCZNIK NR 4**
- 4) Wykaz robót – **ZAŁĄCZNIK NR 5**
- 5) Aktualny odpis właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Poświadczoną za zgodność z oryginałem polisę ubezpieczeniową OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 150 000,00zł. przez cały okres realizacji umowy.

10. Termin związania z ofertą

Wykonawca składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

11. Kryteria oceny złożonych ofert:

nazwa	waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
Cena	$W_a = 70,00$	$Ca = ((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100 \text{pkt}$
Gwarancja i rękojmia	$W_b = 30,00$	$GiR = ((G_{iRof}/60) \times W_b) \times 100 \text{pkt}$

Gdzie:

Cmin – najniższa cena

Cof – cena badanej oferty

Ca – liczba punktów w kryterium

Wa – waga w ocenianym kryterium

Wb – waga w ocenianym kryterium, tj. okres gwarancji i rękojmi

GiR – liczba punktów w kryterium (okres gwarancji i rękojmi)

GiRof – okres gwarancji i rękojmi badanej oferty

Całkowita liczba punktów jest równa sumie Ca + GiR

a) W zakresie kryterium „gwarancja i rękojmia” okres gwarancji i rękojmi musi być wyrażony w całych miesiącach (min. 36, max. 60 miesięcy). Zaoferowanie okresu dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 30 pkt.

b) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej wykonania i odbioru robót oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia

c) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy, cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

d) Całkowita liczba punktów jest równa sumie Ca + GiR

e) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów.

f) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

g) Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta, to 100 pkt.

Łączną oferowaną cenę należy podać w PLN w Formularzu Oferty – **Załącznik NR 2** do zapytania ofertowego.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

12. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej DPS „OPOKA”

www.opoka.gliwice.pl

Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

13. Forma, miejsce i termin składania ofert

Ofertę prosimy złożyć pisemnie do dnia **8 maja 2025r. godz. 11.00** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” 44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do DPS „OPOKA”. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym na adres e-mail: **sekretariat@dps.gliwice.eu**.

Oferty, które wpłyną po terminie po godz. 11.00 nie będą rozpatrywane.

Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej DPS „OPOKA” www.opoka.gliwice.pl

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

14. Termin związania oferta:

Termin związania oferta wynosi 30 dni.

15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający: dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyny jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaka zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

16. Warunki odwołania zapytania ofertowego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o odwołaniu zapytania ofertowego zamawiający zamieści na stronie internetowej DPS „OPOKA” www.opoka.gliwice.pl.

17. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do zapytania ofertowego;
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą pomyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nie należyście wykonał zamówienie.

18. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest

- DPS „OPOKA” - Pani Anna Tomecka
e – mail: sekretariat@dpsp.gliwice.eu tel. 32 232-21-91 wew. 11
- W godzinach: Pn – Pt. 8.00-15.00

Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewać się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

- e – mail: sekretariat@dpsp.gliwice.eu tel. fax 32 232-21-91
- Dom Pomocy Społecznej „OPOKA” 44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 100;

UWAGA:

Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 3 oraz art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej następują na okres trwania ww. okoliczności, zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

19. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek zamawiający poinformuje Wykonawcę.

20. Zasady uzupełniania dokumentów:

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą

W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia warunków przystąpienia do zapytania ofertowego, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru.

21. Forma składanych dokumentów:

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

22. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące zapytania ofertowego zamawiający:

a) **do upływu terminu składania ofert** – – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną

b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną Oferentom.

23. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając

w sekretariacie organizatora zapytania ofertowego stosowne pisemne oświadczenie.

24. Wybór oferty:

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

25. Oferty złożone po terminie:

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

26. Istotne postanowienia umowy:

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – **załącznik nr 4**.

Uwaga! Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Informacja dodatkowa:

Informacje na temat obowiązującej w DPS „OPOKA” wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są na stronie internetowej www.opoka.gliwice.pl

Załączniki:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1A,AB,1C – przedmiar robót
2. ZAŁĄCZNIK NR 1D – opis techniczny
3. ZAŁĄCZNIK NR 2 - oferta
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 – oświadczenie
5. ZAŁĄCZNIK NR 4 – wzór umowy
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 – wykaz robót

Jolanta Pszczółka

DYREKTOR DPS „OPOKA”

Gliwice, dnia 24.04.2025r.

