

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr DPSP.271.20.2021

Wzór umowy Nr

Zawarta w dniu w Gliwicach pomiędzy

Gliwice – Miasto na prawach Powiatu , ul. Zwycięstwa 21 44-100 Gliwice NIP 6311006640

w imieniu którego i na rzecz działa:

Dyrektor - mgr Jolanta Pszczółka, Dom Pomocy Społecznej „OPOKA”

44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 100 zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a,

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Dostawcą”

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania Ustawy Pzp, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019poz. 2019 z późn. zm.)zwaną dalej „ustawą pzp”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pieczywa dla Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, którego szczegółowy wykaz asortymentowy wraz z cenami zawiera **-załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) stanowi integralną część umowy.

2. Ilość dostaw oraz rodzaj towaru, które Dostawca będzie zobowiązany zrealizować, wynikać będzie z sukcesywnych zapotrzebowań składanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości artykułów wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, jak również możliwość zamówienia do 20% większej ilości artykułów niż określona w ofercie, w wyniku czego wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości zamówionych produktów. Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia.

§ 2

1. Dostawy będą dokonywane każdorazowo, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, na podstawie składanych zamówień telefonicznych /najpóźniej na 24 godz. przed terminem dostawy/.
2. Terminy dostaw: od poniedziałku do soboty od godz. 6.00 do godziny 6:45, oprócz dni świątecznych

- przypadających w tygodniu.
3. W przypadku niemożności dostarczenia towarów określonych wyżej – Dostawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie przez dostarczenie artykułów zamiennych wg ustaleń i wskazań Zamawiającego, o co najmniej takich samych właściwościach i jakości – po cenach określonych w formularzu ofertowym.

§ 3

1. Strony ustalają, że podstawą wynagrodzenia dostawcy stanowić będzie ilość rzeczywiście dostarczonych wyrobów pomnożone przez ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 (formularzu ofertowym) stanowiącym integralną część umowy.
2. **Ceny jednostkowe brutto są niezienne przez okres trwania umowy.**
3. Maksymalne wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto:zł. (słownie:0/100), w tym wartość netto w wysokościzł. i podatek VAT w wysokościzł. przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówienia na całą powyższą kwotę.
4. Płatność faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku:
Bank:..... nr konta:
w terminie wg zestawień zbiorowych do 15-tego dnia i ostatniego dnia każdego miesiąca za wyjątkiem faktur z dnia 30.04.2022; 30.07.2022r.; 31.12.2022r. które będą płatne zgodnie z 7-dniowym terminem płatności. Faktury można dostarczać za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym, lub na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@dpsp.gliwice.eu. Jeżeli faktura VAT wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy DPS „OPOKA” w Gliwicach, przyjmuje się, że faktura VAT wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy DPS „OPOKA” w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej www.opoka.gliwice.pl
5. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku realizacji przez Zamawiającego, płatności, o której mowa w pkt. 1 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku: **Bank:.....nr konta.** zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazana na fakturze na osobny rachunek VAT Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
8. W przypadku zwiększenia stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w formularzu ofertowym - załączniku nr 1, który stanowi integralną część umowy nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną brutto podaną w ofercie. Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w formularzu ofertowym - załączniku nr 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
10. Za każde opóźnienie w płatności Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
11. **Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.**
12. Dokumenty finansowo- księgowe powinny być wystawione na następujące dane:

Gliwice – Miasto na prawach Powiatu; ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice NIP: 6311006640

Dodatkowo na fakturze należy umieścić w polu „odbiorca” lub „adresat” nazwę i adres: Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” 44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 100 bez wykazywania nr NIP.

§ 4

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia w uzgodnionym terminie wyrobów świeżych, wysokiej jakości, oznaczonych właściwymi etykietami zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (dz. U. Z 2003r. Nr 21, poz. 179 z późn. zm.).
2. Podczas odbioru towaru w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, w szczególności jakościowych, świeżości, terminu przydatności, niezgodności dostawy z zamówieniem itp. Zamawiający może odmówić przyjęcia wadliwego towaru i zgłosić reklamację w dniu dostawy. Dostawca jest zobowiązany odebrać wadliwy towar i odpisać odbiór towaru nie spełniającego wymagań.
3. W związku z reklamacją o której mowa w ust. 2 Zamawiający ma prawo żądać:
 - a) dostawy towaru wolnego od wad na koszt Dostawcy w terminie 2 godzin od zgłoszenia reklamacji bezpośrednio przy dostawie, telefonicznie lub e-mailem.
 - b) zmniejszenia wynagrodzenia umownego Dostawcy o wartość towarów wadliwych.

§ 5

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) Za zwłokę w dostawie zamówionej partii wyrobów Dostawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 30 złotych za każdą godzinę zwłoki, liczoną od terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy;
 - b) W przypadku trzykrotnego pisemnego powiadomienia Dostawcy przez Zamawiającego o nierzetelnej realizacji umowy przez Dostawcę w zakresie: nieterminowych dostaw, niezgodności dostaw z zamówieniem, częstych dostaw produktów wadliwych itp. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty przesłania zawiadomienia do Dostawcy, z zachowaniem kary umownej 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - c) Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.
 - d) Dostawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
 - e) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Dostawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3, w przypadku odstąpienia umowy przez Dostawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 6

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w in-

teresie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
3. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy.
4. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy.

5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
6. W przypadku trzykrotnego pisemnego powiadomienia Dostawcy przez Zamawiającego o nierzetelnej realizacji umowy przez Dostawcę w zakresie: nieterminowych dostaw, niezgodności dostaw z zamówieniem, częstych dostaw produktów wadliwych itp. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty przesłania zawiadomienia do Dostawcy, z zachowaniem kary umownej o której mowa w § 5 ust. 2 ppkt. b)
7. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa zostaje zawarta od dnia **01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.**

§ 8

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1. reprezentująca Dostawcę
2. reprezentująca Zamawiającego

§ 9

Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowania niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy dotyczące kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 13

Przedstawiciele Dostawcy i Zamawiającego wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

Klauzula Informacyjna

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, jest:

Dom Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach, ul. Pszczyńska 100, 44-100 Gliwice, tel. (32) 232-21-91, e-mail: sekretariat@dpsp.gliwice.eu a czynności w sprawach zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Dyrektor.

2. Współadministratorami danych są miejskie jednostki organizacyjne wymienione w zarządzeniu nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r. w sprawie zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

W toku wspólnych uzgodnień ustalono, że:

- a) za realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia 2016/679 odpowiedzialny jest Administrator wskazany w pkt 1 niniejszej klauzuli,
- b) punktem kontaktowym, dla osób, których dane są współadministrowane jest Inspektor Ochrony Danych Urzędu Miasta w Gliwicach: Piotr Sojka iod@um.gliwice.pl, z którym może się Pan/Pani kontaktować w kwestii realizacji swoich praw wynikających z rozdziału III rozporządzenia 2016/679.

Formularz kontaktowy znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Gliwice w zakładce „Bezpieczeństwo Danych Osobowych”.

3. Niezależnie od tego ustalenia, Pani/Pan może wykonywać swoje prawa również wobec Administratora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@op.pl. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, ul. Pszczyńska 100, wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.

4. Niezależnie od tego ustalenia, Pani/Pan może wykonywać swoje prawa również wobec Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego DPSP.271.20.2021 prowadzonym w trybie do 130.000 zł.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii,
- b) poprawiania, przenoszenia i uzupełniania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania,
- c) cofnięcia zgody, usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody; cofnięcie zgody nie

będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
d) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

data i podpis

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).