

Spr. nr: DPSP.271.5.2022

Kor. Nr: DPSP.2577.2022

Zamawiający:

Gliwice, dnia 11.05.2022r.

Dom Pomocy Społecznej „OPOKA”

44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 100

(32)2322191 wew.11

e – mail: sekretariat@dpsp.gliwice.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem realizacji zadania budżetowego
zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji
Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach**

Ofertę prosimy przesłać do dnia 18.05.2022 r. do godz. 11.00

Miejsce składania: Dom Pomocy Społecznej „OPOKA” 44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 100, pokój nr 4
(I piętro); w przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

Oferty, które wpłyną po terminie: 18.05.2022r. po godz. 11.00 nie będą rozpatrywane.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 18.05.2022r. o godz. 11.15 Miejsce otwarcia: Dom Pomocy Społecznej „OPOKA”
44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 100 pokój nr 3 (I piętro).**

1. Szczegółowy opis usługi :

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” 44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 100 następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) odpady pozostałe po segregacji (zmieszane),
- b) tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe,
- c) papier,
- d) szkło,
- e) bioodpady,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Termin wykonania zamówienia: od 1.07.2022r. do 30.06.2024r.

3. Kryteria oceny złożonych ofert:

cena oferty brutto /w PLN / - 100 %

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.

Termin płatności: 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

4. Opis warunków udziału w zapytaniu ofertowym:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

5. Do oferty prosimy dołączyć:

- 1) kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu na podstawie, którego świadczona jest Państwa działalność z poświadczeniem za zgodność z oryginałem;
- 2) kopię aktualnego zezwolenia na transport i zbieranie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. Z 2018r. poz. 992 z późn. zm.), z poświadczeniem za zgodność z oryginałem;
- 3) kopię aktualnego zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce świadczenia przedmiotowej usługi – wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. Z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.) z poświadczeniem za zgodność z oryginałem;
- 4) oferta – załącznik nr 2
- 5) formularz cenowy – załącznik nr 3
- 6) oświadczenie - załącznik nr 4
- 7) zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 5

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) wskazał części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców.
- 2) Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być przygotowana czytelnie, na Formularzu Ofertowym, do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca przygotowuje Formularz ofertowy wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 4) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych kartach, a numeracja kartek powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji,
- 6) Zamawiający uznaje, że podpisem jest : złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do

reprezentowania i podpisania umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1) Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewać się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2) Składane przez wykonawców zapytania do zapytania ofertowego powinny być opatrzone zapisem:

Zapytanie do zapytania ofertowego: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji Domu Pomocy Społecznej "OPOKA" w Gliwicach"

3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest

- DPS „OPOKA” - Pani Anna Tomecka

e – mail: sekretariat@dpsp.gliwice.eu tel. 32 232-21-91 wew. 11 w godzinach: Pn – Pt. 8.00-15.00

w razie nieobecności osoby, o której mowa powyżej osobą uprawnioną będzie:

- DPS „OPOKA” - Pani Jolanta Pszczółka

e- mail: sekretariat@dpsp.gliwice.eu tel. 32 232-21-91 wew. 12 w godzinach: Pn – Pt. 8.00-15.00

W przypadku gdy oferent nie załączy wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami ogłoszenia, zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

W przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak wyjaśnień lub lub uznanie Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom postawiony w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru oferty.

Zamawiający informuje, że cena może podlegać negocjacji.

Zamawiający przekaze informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Jolanta Pszczółka

Dyrektor DPS „OPOKA”

