

WZÓR UMOWY NR DPSP.....

Zawarta w dniu w Gliwicach pomiędzy:

Gliwice Miasto – na prawach powiatu 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 6311006640 w imieniu, którego i na rzecz którego działa **Jolanta Pszczołka - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”,** ul. Pszczyńska 100, 44-100 Gliwice, zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania Ustawy Pzp, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.)zwanej dalej „ustawą pzp”.

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach.
2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” 44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 100 będzie dotyczył następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;
 - c) szkło;
 - d) papier;
 - e) bioodpady
3. Zamówienie realizowane będzie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na warunkach określonych umową z załącznikami, złożoną ofertą oraz zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin realizacji zamówienia: **od 01.07.2024r. do 30.06.2026r.**

§ 3

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków w szczególności:

- 1) odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów oraz na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
 - 2) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska;
 - 3) nieodpłatne wyposażenie nieruchomości DPS „OPOKA” w pojemniki o poj. 1,1 m³ w ilości 5 szt. oraz 1 szt. o poj. 120L do gromadzenia odpadów komunalnych w całym okresie trwania umowy; w przypadku uszkodzenia pojemnika na odpady Wykonawca zobowiązuje się wymienić bezpłatnie na nowy;
 - 4) usunięcia dostarczonych pojemników do zbierania odpadów w terminie 14 dni od dnia zakończenia świadczenia usług w ramach niniejszej umowy;
 - 5) w trakcie realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca ma obowiązek utrzymania czystości w miejscu magazynowania odpadów tj. uprzątnąć oraz zebrać wszystkie odpady leżące wokół pojemników;
 - 6) sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów na poszczególne okresy świadczenia usługi tj. 01.07.2024 – 31.12.2024; 01.01.2025 – 31.12.2025; 01.01.2026 – 30.06.2026r. ;
 - 7) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej liczby tych pojazdów, gwarantującej terminowe i należyte wykonywanie zakresu rzeczowego usługi; pojazdy powinny być czytelnie oznaczone nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu; transportowane odpady powinny być zabezpieczone przed ich wysypywaniem, rozwiewaniem oraz wyciekami; w przypadku ww. zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich usunięcia;
 - 8) terminowego przekazywania potwierdzeń odbioru odpadów tj. w dniu odbioru odpadów;
 - 9) przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji Zamawiającego;
 - 10) umożliwienia Zamawiającemu kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę;
 - 11) Wykonawca od momentu odbioru odpadów i wywozu ich z miejsca wytwarzania ponosi wszelką odpowiedzialność za ich prawidłowe gospodarowanie;
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów prawa miejscowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych wymaganych przepisami prawa uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, tj.:
- 1) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów wykazanych w umowie - wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
 - 2) kopię aktualnego zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce świadczenia przedmiotowej usługi – wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z poświadczeniem za zgodność z oryginałem;
5. Zezwolenia/zaświadczenia, o których mowa w ust. 4 niniejszej umowy swoim terminem ważności powinny obejmować termin realizacji przedmiotu umowy. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności ww. dokumentów w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kopii zezwoleń/zaświadczeń potwierdzających przedłużenie ważności lub nowego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę uprawnień w powyższym zakresie, obowiązującego przez cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a nadto za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek lub w trakcie wykonywania prac.
7. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego powyższe dokumenty nie później niż 7 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniego zezwolenia/zaświadczenia.

§ 4

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części zamówienia wskazanej w ofercie Wykonawcy.

2. Następujący zakres prac zostanie wykonany przy pomocy Podwykonawców:
3. Podwykonawca musi posiadać aktualne, wymagane przepisami uprawnienia niezbędne dla wykonania części zamówienia zleconego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.
5. Umowa o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niezgodnych z art.463 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z innymi przepisami mającymi charakter bezwzględnie obowiązujący.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych mu informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
- 3) Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 6 niniejszej umowy.
- 4) Weryfikacji i zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów.

§ 6

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy

1. Maksymalne wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę: nettopowiększoną o podatek VAT w wysokości co daje kwotę brutto w wysokości (słownie:0/100)
Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy należne od **1.07.2024r. do 30.06.2026r.**

Wynosi:**zł. brutto.**

1) Strony ustalają jednostkowe stawki wynagrodzenia:

	Wielkość pojemnika	Cena netto za 1 pojemnik	Cena brutto za 1 pojemnik
odpady pozostałe po segregacji (zmieszane)	1,1 m3		
tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe	1,1 m3		
Opakowania z papieru i tektury	1,1 m3		
Opakowania ze szkła	120 l		
Odpady ulegające biodegradacji	1,1 m3		

2. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości iloczynu ceny za 1 pojemnik faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów (potwierdzonych potwierdzeniem wykonania usługi) i ilości odebranych pojemników w danym miesiącu zgodnie z cenami § 6 ust 1 pkt 1)
3. Wynagrodzenie wskazane w § 6 pkt. 1 jest wynagrodzeniem maksymalnym. Wykonawca nie ma roszczenia do wypłaty pełnej kwoty wynagrodzenia w przypadku gdy wartość faktur miesięcznych w okresie realizacji usługi nie osiągnie kwoty maksymalnej, z zastrzeżeniem, że minimalna wartość

- świadczenia zamawiającego wyniesie 50% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust 1.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości odbiorów odpadów komunalnych do 20% wynagrodzenia brutto wykazanego w § 6 ust. 1. W przypadku przekroczenia określonej ilości odbiorów i pojemników Wykonawca obciąży Zamawiającego wg kosztów określonych w umowie jako cenę za 1 pojemnik § 6 ust 1 pkt 1) razy ilość odebranych dodatkowo pojemników.
 5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem ust. 11.
 6. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. O pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia Wykonawcy, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
 7. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 6 za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno – prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. O pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonaniu zamówienia publicznego.
 8. Lista, o której mowa w ust. 7 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 8, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
 10. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 6 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
 11. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 10 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 6 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia Wykonawcy, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
 12. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 6 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. O pracowniczych planach kapitałowych nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 13. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 5, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 6 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 5 i 6 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie Wykonawcy. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę stosując obowiązującą stawkę podatku VAT w dniu powstania obowiązku podatkowego stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
 14. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 6, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych

traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu.

15. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
16. Zasady, o których mowa w ust. 5-12 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.
17. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT,
18. Płatność faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku:nr rachunku:
NIPw terminie do 30 dni od daty:
 - a) wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego albo
 - b) dostarczenia faktury VAT za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym albo
 - c) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@dpsp.gliwice.eu. Jeżeli faktura, o której mowa w lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy DPS „OPOKA” w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy DPS „OPOKA” w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej: www.opoka.gliwice.pl
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w fakturze VAT a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w niniejszej umowie.
20. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
21. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
22. Dokumenty finansowo księgowe należy wystawić na następujące dane:
Gliwice - Miasto na prawach Powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640
Dodatkowo na fakturze należy umieścić w polu „odbiorca” lub „adresat” nazwę i adres jednostki organizacyjnej: **Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, 44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 100**
NIP 6311333126.
23. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności
24. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 23 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 18 w terminie i w sposób, o którym mowa w ust. 19, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy
25. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
26. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
27. Zobowiązuje się Wykonawcę (wystawcę faktury) do wpisywania w treści faktury:
 - numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych, tj.: NIP: 631 13 33 126
 - numeru umowy, tj.: **DPSP.....**
28. Kwota wynagrodzenia obejmuje wykonanie wszystkich czynności określone w § 3 umowy, jak również koszt innych prac, niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Ubezpieczenie OC Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł

(słownie: stotysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni od podpisania umowy kopię umowy ubezpieczenia lub opłaconej polisy; w przypadku, gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów lub opłaconych polis nie później niż 7 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia/polisy.

3. W przypadku nie przedłożenia przedmiotowej umowy ubezpieczenia lub polisy Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

- 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w kompleksowym rozpoczęciu realizacji umowy,
- 3) w wysokości 50 zł za każdy potwierdzony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z umową, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00zł. oraz ilości nieopróżnionych koszy;
- 4) w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek pozostawienia nieuporządkowanego miejsca odbioru odpadów po odbiorze kontenerów;
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie wskazanym w niniejszej umowie aktualnej kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dokumentu potwierdzającego zapłatę składki (w przypadku jej braku –innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00zł.
- 6) w wysokości 100 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
- 7) w wysokości 100 zł za każdy nie wymieniony wyżej przypadek nienależytego wykonania umowy; pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć każdą czynność albo zaniechanie niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy.

3. Łączna wysokość kar umownych w miesiącu nie przekroczy 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 5 strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy określone w ust. 2 i 5 kary nie pokrywają ich szkód.

§ 9

Rozwiązanie/odstąpienie od umowy

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku:

- 1) wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy,
- 2) jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy,
- 3) wykonawca realizujący przedmiot umowy nie posiada aktualnych wymaganych przepisami prawa uprawnień niezbędnych do jego realizacji,
- 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usług określonych niniejszą umową, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem,
- 5) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,

- 6) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. We wskazanym w ust. 1 pkt 1), 2), 4) przypadkach odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje stronie, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek przewidzianych w ust. 1 pkt 3), 5)-6) lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i następuje bez zapłaty kar umownych. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadkach wskazanych w ust. 1 stronom przysługuje również prawo rozwiązania umowy; ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Przedstawiciele Stron

1. Strony ustanawiają przedstawicieli uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy: ze Strony Zamawiającego:

1) tel: e.mail

ze Strony Wykonawcy:

1) **Anna Tomecka** tel: 32 232-21-91 wew. 11, 798959605. e. mail tomecka_a@dpsp.gliwice.eu

2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej Strony umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą Stronę w formie pisemnej.

4. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany dokonywać na każde wezwanie Zamawiającego, bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia, objazdów miejsc objętych przedmiotem umowy, celem oględzin, sprawdzenia wykonanych usług.

5. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji niniejszej Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.

§ 11

Zmiany umowy i inne postanowienia

1. Dopuszcza się zmianę umowy w przypadkach:

1) zmiany instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych – pod warunkiem zgodności z obowiązującymi przepisami

2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełniania świadczenia,

3) zmiana sposobu reprezentacji - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,

4) zmiana siedziby adresu jednej ze stron.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego

o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności
 - 6) zmiana rachunku bankowego
4. Zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, zmiany stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku potrzeby przez DPS „OPOKA” Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia, lecz nie więcej niż o 5% wartości brutto umowy. Przewidywane zmiany wynikają z dodatkowych zleceń. Wszelkie zmiany dokonywane będą w ramach zakresu zamówienia. Zmiana nie spowoduje zmiany postanowień niniejszej umowy. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o dodatkowym odbiorze.

§ 12

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Informacja o ochronie danych osobowych

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, jest Dom Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach, ul. Pszczyńska 100, 44-100 Gliwice, tel. (32)232-21-91, e-mail: sekretariat@dpsp.gliwice.eu, a czynności w sprawach zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Dyrektor. Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@op.pl Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, ul. Pszczyńska 100, wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<u>Celem</u> przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne oraz zawarcie umowy dot. usług ochrony całodobowej budynków Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach przy ul. Pszczyńskiej 100 <u>Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:</u> art. 6 ust. 1 lit. b) lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; Przepisy prawa: Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

	Niepodanie danych osobowych w przypadku, gdy jest to warunkiem zawarcia umowy, uniemożliwi jej zawarcie.
Odbiorcy danych osobowych	Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki: - firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym, - podmiotów wnioskujących o udzielenie informacji publicznej w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, - Inspektor Ochrony Danych (IOD jednostki), - firmy świadczące usługi na rzecz jednostki (archiwum), - podmioty realizujące zadania publiczne, policja, prokuratura. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych	Każda osoba, której dane dotyczą może wystąpić z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia może Pani/Pan realizować: Drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, ul. Pszczyńska 100, wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami

Zamawiający:

Wykonawca: