

WZÓR UMOWA NR DPSP.....

Zawarta w dniu w Gliwicach pomiędzy

**Gliwice – Miasto na prawach Powiatu , ul. Zwycięstwa 21 44-100 Gliwice NIP 6311006640**

w imieniu którego i na rzecz działa:

**Dyrektor - mgr Jolanta Pszczołka, Dom Pomocy Społecznej „OPOKA”**

44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 100 zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a,

.....

reprezentowanym przez:

.....

**zwanym w dalszej treści umowy „Dostawcą”**

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania Ustawy Pzp, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) .)zwanej dalej „ustawą pzp”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pieczywa dla Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, którego szczegółowy wykaz asortymentowy wraz z cenami zawiera **-załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.  
**Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) stanowi integralną część umowy.**
2. Ilość dostaw oraz rodzaj towaru, które Dostawca będzie zobowiązany zrealizować, wynikać będzie z sukcesywnych zapotrzebowań składanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 ) w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości artykułów wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, jak również możliwość zamówienia do 20% większej ilości artykułów niż określona w ofercie, w wyniku czego wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości zamówionych produktów. Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia.

**§ 2**

1. Dostawy będą dokonywane każdorazowo, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, na podstawie składanych zamówień telefonicznych /najpóźniej na 24 godz. przed terminem dostawy/.
2. Terminy dostaw: od poniedziałku do soboty od godz. 6.00 do godziny 6:45, oprócz dni świątecznych.

### § 3

1. Strony ustalają, że podstawą wynagrodzenia dostawcy stanowić będzie ilość rzeczywiście dostarczonych wyrobów pomnożone przez ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 (formularzu ofertowym) stanowiącym integralną część umowy.
  2. **Ceny jednostkowe brutto są niezmiennie przez okres trwania umowy.**
  3. Maksymalne wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto:.....zł (słownie brutto: .....0/100), w tym wartość netto w wysokości -----zł i podatek VAT w wysokości -----zł przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówienia na całą powyższą kwotę.
  3. W przypadku niemożności dostarczenia towarów określonych wyżej – Dostawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie przez dostarczenie artykułów zamiennych wg ustaleń i wskazań Zamawiającego, o co najmniej takich samych właściwościach i jakości – po cenach określonych w formularzu ofertowym.
- 
1. Płatność faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: .....  
**w terminie wg zestawień zbiorowych do 15-tego dnia i ostatniego dnia każdego miesiąca za wyjątkiem faktur z dnia 31.05.2025r., 30.08.2025r.,29.11.2025r. które będą płatne zgodnie z 7-dniowym terminem płatności.**  
Faktury można dostarczać za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym, lub na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@dpsp.gliwice.eu. Jeżeli faktura VAT wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy DPS „OPOKA” w Gliwicach, przyjmuje się, że faktura VAT wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy DPS „OPOKA” w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej **www.opoka.gliwice.pl**
  4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
  2. W przypadku realizacji przez Zamawiającego, płatności, o której mowa w pkt. 1 Zamawiający prześle wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku: .....  
zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazana na fakturze na osobny rachunek VAT Wykonawcy.
  5. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
  6. W przypadku zwiększenia stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w formularzu ofertowym - załączniku nr 1, który stanowi integralną część umowy nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną brutto podaną w ofercie. Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w formularzu ofertowym - załączniku nr 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
  7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
  8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  9. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
  10. Dokumenty finansowo- księgowe powinny być wystawione na następujące dane:

**Gliwice – Miasto na prawach Powiatu; ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice NIP: 6311006640  
Dodatkowo na fakturze należy umieścić w polu „odbiorca” lub „adresat”**

**13. Zobowiązuje się Wykonawcę (wystawcę faktury) do wpisywania w treści faktury:**

- numeru NIP płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych, tj.: NIP: 631 13 33 126
- numeru umowy, tj.: **DPSP.1.D.2024**

**§ 4**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia w uzgodnionym terminie wyrobów świeżych, wysokiej jakości, oznaczonych właściwymi etykietami zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 tekst jednolity DZ.U. z 2023r. poz. 1448 z późn. zm.
2. Podczas odbioru towaru w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, w szczególności jakościowych, świeżości, terminu przydatności, niezgodności dostawy z zamówieniem itp. Zamawiający może odmówić przyjęcia wadliwego towaru i zgłosić reklamację w dniu dostawy. Dostawca jest zobowiązany odebrać wadliwy towar i odpisać odbiór towaru nie spełniającego wymagań.
3. W związku z reklamacją o której mowa w ust. 2 Zamawiający ma prawo żądać:
  - a) dostawy towaru wolnego od wad na koszt Dostawcy w terminie 2 godzin od zgłoszenia reklamacji bezpośrednio przy dostawie, telefonicznie lub e-mailem.
  - b) zmniejszenia wynagrodzenia umownego Dostawcy o wartość towarów wadliwych.

**§ 5**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) Za zwłokę w dostawie zamówionej partii wyrobów Dostawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 50,00 złotych za każdą godzinę zwłoki, liczoną od terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy;
  - b) W przypadku trzykrotnego pisemnego powiadomienia Dostawcy przez Zamawiającego o nierzetelnej realizacji umowy przez Dostawcę w zakresie: nieterminowych dostaw, niezgodności dostaw z zamówieniem, częstych dostaw produktów wadliwych itp. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty przesłania zawiadomienia do Dostawcy, z zachowaniem kary umownej 10% wynagrodzenia umownego brutto;
  - c) Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.
  - d) Dostawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
  - e) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Dostawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3, w przypadku odstąpienia umowy przez Dostawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

**§ 6**

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.

3. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy.
4. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy.
  
5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
6. W przypadku trzykrotnego pisemnego powiadomienia Dostawcy przez Zamawiającego o nierzetelnej realizacji umowy przez Dostawcę w zakresie: nieterminowych dostaw, niezgodności dostaw z zamówieniem, częstych dostaw produktów wadliwych itp. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty przesłania zawiadomienia do Dostawcy, z zachowaniem kary umownej o której mowa w § 5 ust. 2 ppkt. b)
7. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 7**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia **01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.**

#### **§ 8**

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
  - a) ..... tel. ....reprezentująca Dostawcę
  - b) ..... tel. ....reprezentująca Zamawiającego

#### **§ 9**

1. Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowania niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy dotyczące kodeksu cywilnego.

#### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

1. Przedstawiciele Dostawcy i Zamawiającego wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.

#### **§ 13**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

**INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

<p><b>Dane Administratorka Danych</b></p>	<p>Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, jest Dom Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach, ul. Pszczyńska 100, 44-100 Gliwice, tel. (32)232-21-91, e-mail: sekretariat@dpsp.gliwice.eu, a czynności w sprawach zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Dyrektor. Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019.</p>
<p><b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b></p>	<p>Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@op.pl Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, ul. Pszczyńska 100, wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.</p>
<p><b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b></p>	<p><u>Celem przetwarzania danych jest zawarcie umowy.</u> <u>Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:</u> art. 6 ust. 1 lit. b) lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; Przepisy prawa: Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Niepodanie danych osobowych w przypadku, gdy jest to warunkiem zawarcia umowy, uniemożliwi jej zawarcie.</p>
<p><b>Odbiorcy danych osobowych</b></p>	<p>Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki: - firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym, - podmiotów wnioskujących o udzielenie informacji publicznej w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, - Inspektor Ochrony Danych (IOD jednostki), - firmy świadczące usługi na rzecz jednostki (archiwum), - podmioty realizujące zadania publiczne, policja, prokuratura. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.</p>
<p><b>Okres przechowywania danych osobowych</b></p>	<p>Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.</p>

<b><i>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych</i></b>	<p>Każda osoba, której dane dotyczą może wystąpić z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.</p> <p>Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p>
<b><i>Sposoby realizacji przysługujących praw</i></b>	<p>Powyższe uprawnienia może Pani/Pan realizować:</p> <p>Drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, ul. Pszczyńska 100, wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.</p>
<b><i>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</i></b>	<p>Jeśli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>

**UWAGA:**

Informacje na temat obowiązującej w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są na stronie internetowej [www.opoka.gliwice.pl](http://www.opoka.gliwice.pl)

**ZAMAWIAJĄCY:****DOSTAWCA:**